



湖南涉外经济学院 2024 年专升本 《会计学》考试大纲

I. 考试内容与要求

本科目考试内容包括会计学原理和财务会计两个部分，主要考查考生对会计学的基本理论、基本方法和基本技能的掌握程度和理解、运用水平，考核考生分析问题和解决问题的能力。

一、会计学原理部分

(一) 总论

1. 考试内容

- (1) 会计的产生和发展。
- (2) 会计的概念、会计的职能与目标。
- (3) 会计基本假设和会计信息质量要求。
- (4) 会计核算方法。

2. 考试要求

- (1) 识记会计的产生和发展。
- (2) 理解会计的含义、会计的职能与目标、会计基本假设和会计信息质量要求。
- (3) 掌握会计核算方法。

(二) 会计要素与会计等式

1. 考试内容

- (1) 会计对象。
- (2) 会计要素。





(3) 会计等式。

2. 考试要求

(1) 识记各会计要素的组成内容。

(2) 理解会计对象、各会计要素的定义与特征、各会计要素的确认条件与计量属性应用原则。

(3) 掌握会计等式及经济业务对会计等式的影响。

(三) 会计科目与账户

1. 考试内容

(1) 会计科目及其设置意义。

(2) 账户设置及其功能。

2. 考试要求

(1) 识记会计科目设置的意义、会计科目与账户的分类。

(2) 理解会计科目、账户的概念及二者的联系和区别。

(3) 掌握账户的基本结构及主要功能。

(四) 复式记账原理

1. 考试内容

(1) 复式记账法。

(2) 借贷记账法的基本原理。

2. 考试要求

(1) 识记复式记账法的概念、复式记账的理论依据和基本原则。

(2) 理解借贷记账法的基本原理（记账符号、账户设置、记账规则和试算平衡）。

(3) 掌握借贷记账法下会计分录的编制方法。





（五）账户的分类

1. 考试内容

- (1) 账户分类的意义。
- (2) 账户按经济内容分类。
- (3) 账户按用途和结构分类。
- (4) 账户按其他标志分类。

2. 考试要求

- (1) 识记账户分类的意义。
- (2) 理解账户按经济内容的分类、账户按用途和结构的分类以及总分
类账户与明细分类账户之间的关系。
- (3) 掌握各类账户的性质、内容、结构、特点和规律。

（六）会计凭证

1. 考试内容

- (1) 填制和审核会计凭证的意义。
- (2) 原始凭证、记账凭证的基本内容。
- (3) 会计凭证的分类及填制。

2. 考试要求

- (1) 识记填制和审核会计凭证的意义。
- (2) 理解原始凭证、记账凭证的基本内容。
- (3) 掌握会计凭证的分类及填制方法。

（七）会计账簿

1. 考试内容

- (1) 会计账簿设置和登记账簿的意义。





(2) 账簿的各种分类，各种账簿的格式，对账与结账的概念、内容与
方法。

(3) 会计账簿登记方法和错账更正的方法。

2. 考试要求

(1) 识记会计账簿设置和登记账簿的意义。

(2) 理解账簿的各种分类，各种账簿的格式，对账和结账的概念、内
容与方法。

(3) 掌握会计账簿登记方法和错账更正的方法。

(八) 财产清查

1. 考试内容

(1) 财产清查的意义和种类。

(2) 财产清查的方法：永续盘存制、实地盘存制。

(3) 实物财产、库存现金、银行存款、往来账的清查方法。

(4) 财产清查结果的会计处理。

2. 考试要求

(1) 识记财产清查的意义和种类。

(2) 理解财产清查、永续盘存制、实地盘存制的概念以及财产清查的
方法。

(3) 掌握财产清查结果的会计处理及银行存款余额调节表的编制。

(九) 账务处理程序

1. 考试内容

(1) 账务处理程序的含义、基本要求及种类。

(2) 记账凭证账务处理程序、科目汇总表账务处理程序、汇总记账凭





证账务处理程序的概念、特点、基本内容、优缺点和适用范围。

2. 考试要求

(1) 识记账务处理程序的含义、基本要求及种类。

(2) 理解记账凭证账务处理程序、科目汇总表账务处理程序、汇总记账凭证账务处理程序的含义、特点、基本内容、优缺点、适用范围。

(3) 掌握记账凭证账务处理程序、科目汇总表账务处理程序、汇总记账凭证账务处理程序的核算步骤。

二、财务会计部分

(一) 货币资金

1. 考试内容

(1) 库存现金。

(2) 银行存款。

(3) 其他货币资金。

2. 考试要求

(1) 识记货币资金管理的相关制度、各银行转账结算方式的相关规定。

(2) 掌握库存现金的收支核算、银行存款的收支核算、其他货币资金的核算内容及会计处理。

(二) 存货

1. 考试内容

(1) 存货的概念、特征及分类。

(2) 存货的初始计量、发出存货的计价。

(3) 存货收发的核算。





(4) 存货的期末计量。

2. 考试要求

(1) 识记存货的概念、特征、分类，以及发出存货的计价方法。

(2) 理解存货的初始计量、成本与可变现净值法的含义、委托加工存货的会计处理方法、包装物和低值易耗品的会计处理方法。

(3) 掌握原材料按实际成本计价的核算、原材料按计划成本计价的核算。

(4) 掌握存货的期末计量，即存货可变现净值的确定方法、存货跌价准备的计提及会计处理。

(三) 金融资产

1. 考试内容

(1) 金融资产的定义及分类。

(2) 以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产。

(3) 以摊余成本计量的金融资产。

(4) 以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产。

2. 考试要求

(1) 识记金融资产的内容及分类。

(2) 理解以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产的计量及会计处理。

(3) 掌握以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产的计量及会计处理。

(4) 掌握以摊余成本计量的金融资产的实际利率法及会计处理。

(四) 长期股权投资





1. 考试内容

- (1) 长期股权投资的含义及内容。
- (2) 长期股权投资的初始计量。
- (3) 长期股权投资的后续计量：成本法与权益法。

2. 考试要求

- (1) 识记长期股权投资的含义及内容。
- (2) 理解长期股权投资的初始计量。
- (3) 掌握长期股权投资核算的成本法与权益法。

(五) 固定资产

1. 考试内容

- (1) 固定资产的概念、特征、确认及分类。
- (2) 固定资产的初始计量。
- (3) 固定资产的后续计量。
- (4) 固定资产的处置。

2. 考试要求

- (1) 识记固定资产的概念、确认及分类。
- (2) 理解固定资产折旧的概念、影响因素及折旧范围。
- (3) 掌握固定资产折旧的计算方法。
- (4) 掌握外购、自行建造固定资产的会计处理。
- (5) 掌握固定资产后续支出的会计处理。
- (6) 掌握固定资产处置的会计处理。

(六) 无形资产

1. 考试内容





- (1) 无形资产的概念、特征及其具体内容。
- (2) 无形资产的初始计量。
- (3) 无形资产的后续计量。
- (4) 无形资产的处置。

2. 考试要求

- (1) 识记无形资产的概念、特征及内容。
- (2) 理解无形资产摊销的处理原则及摊销方法。
- (3) 掌握外购、投资者投入无形资产的会计处理。
- (4) 掌握内部研究开发支出的会计处理。
- (4) 掌握无形资产处置的会计处理。

(七) 流动负债

1. 考试内容

- (1) 流动负债的概念、分类。
- (2) 短期借款。
- (3) 应付及预收款项。
- (4) 应付职工薪酬。
- (5) 应交税费。

2. 考试要求

- (1) 识记流动负债的概念、分类以及其他应付款的内容。
- (2) 理解职工薪酬的含义及具体内容。
- (3) 掌握短期借款、应付票据、应付账款、预收账款的会计处理。
- (4) 掌握应付职工薪酬、应交税费的会计处理。





（八）非流动负债

1. 考试内容

- （1）非流动负债的概念及分类。
- （2）长期借款。
- （3）应付债券。

2. 考试要求

- （1）识记非流动负债的概念及分类。
- （2）掌握长期借款的会计处理。
- （3）掌握应付债券的会计处理。

（九）所有者权益

1. 考试内容

- （1）所有者权益的概念及构成内容。
- （2）实收资本（股本）。
- （3）资本公积和其他综合收益。
- （4）留存收益。

2. 考试要求

- （1）识记所有者权益的概念及组成内容。
- （2）理解留存收益的概念及组成内容。
- （3）掌握实收资本(股本)、资本公积和其他综合收益的会计处理。
- （4）掌握留存收益的会计处理。

（十）收入、费用和利润

1. 考试内容





(1) 收入。

(2) 费用。

(3) 利润。

2. 考试要求

(1) 识记收入、费用的分类以及利润分配的一般顺序。

(2) 理解期间费用的核算内容、利润总额的构成内容。

(3) 理解收入确认与计量的基本方法（五步法模型）。

(4) 掌握合同成本及其会计处理。

(5) 掌握在某一时段内履行履约义务收入的确认与计量。

(6) 掌握在某一时点履行履约义务收入的确认与计量。

(7) 掌握销售折扣、折让与退回的会计处理。

(8) 掌握利润实现及利润分配的会计处理。

(十一) 财务报告

1. 考试内容

(1) 财务报表的概念、分类及列报的基本要求。

(2) 资产负债表。

(3) 利润表。

(4) 现金流量表。

(5) 所有者权益变动表。

(6) 财务报表附注。

2. 考试要求

(1) 识记财务报表的概念、分类、列报的基本要求及财务报表附注的主要内容。





(2) 理解现金流量表的编制基础、所有者权益变动表的结构内容及编制方法。

(3) 掌握资产负债表的结构、内容及其编制方法。

(4) 掌握利润表的结构、内容及其编制方法。

(5) 掌握现金流量表结构、内容及其编制方法。

II . 考试形式与试卷结构

一、考试形式

考试采用闭卷、笔试形式。试卷满分200分，考试时间150分钟。

二、试卷结构

试卷包括（选择题、判断题、简答题、计算题、分录题）。其中，选择题60分，判断题20分，简答题20分，计算题20分，分录题80分。

三、参考教材

《基础会计》，陈国辉主编，东北财经大学出版社，2021年出版。

《中级财务会计》，刘永泽主编，东北财经大学出版社，2021年出版。

